

Avtal om biljettförsäljning

1. Arrangör


Namn:	<input type="text"/>		
Adress:	<input type="text"/>		
Postnummer:	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Mobiltelefon:	<input type="text"/>
Org.nr:	<input type="text"/>	E-postadress:	<input type="text"/>
Kontaktperson:	<input type="text"/>		
Personer till vilka försäljningsinformation får lämnas:	<input type="text"/>		

2. Redovisning

Slutredovisning sker senast 14 dagar efter arrangemangets sista dag. Förskott till arrangören kräver säkerhet i form av bankgaranti.

BankGiro / PlusGiro / Kontonummer:

3. Information på biljett och internet

<input type="text"/>	presenterar		
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
Dag dd mmm YYYY TT:MM	Rad	Plats	Sektion
Ingång	Rn	Pn	
Vänster			
Rabatt - Totalt XXX,00 SEK varav moms YY,YY SEK			
		Bokningsnr: AABCC	
		Förnamn Efternamn	

4. Datum och tid

Om arrangemanget har fler än en föreställning, vänligen skicka komplett föreställningslista till arrkontakt@juliusbiljettservice.se

Datum: Tid: **5. Praktisk arrangemangsinformation och beskrivning**

- Kort informativ beskrivning (max 500 tecken) om arrangemanget. Texten används för säljstöd av Julius Biljettservice callcenter.
- Ingress (kortare, max 500 tecken, säljande beskrivning för Julius Biljettservice hemsida).
- Längre (max 1500 tecken) säljande beskrivning för Julius Biljettservice hemsida.
- Bilder till Julius Biljettservice hemsida ska vara i följande format:
1366x650 pixlar, 72dpi, RGB
475x320 pixlar, 72dpi, RGB
300x300pixlar, 72dpi, RGB
Bilderna ska vara i filformat JPEG, GIF eller PNG och skickas till arrkontakt@juliusbiljettservice.se senast dagen innan försäljningsstart. Bilder i felaktigt format kommer ej publiceras på www.juliusbiljettservice.se. I de fall bilder saknas för ett arrangemang ersätts dessa med generella bilder.

Texter och bilder skickas per e-post till arrkontakt@juliusbiljettservice.se

Länk till arrangemang/artists hemsida: Föreställningslängd: Med / utan paus. Pauslängd:

Kontaktuppgifter för kund (telefon eller e-postadress som kan lämnas till kund vid klagomål eller dyl.):

6. Säljstart och stoppBiljettförsäljningen startar den: Arrangemanget ska publiceras den:

(om inget anges, publiceras arrangemanget vid säljstart)

Biljettförsäljningen stoppar den:

7. Platser till försäljning

Numrerad lokal

Arenaplan för numrerad lokal skickas till arrkontakt@juliusbiljettservice.se.

Onumrerad lokal

Ståplatser:

Sittplatser:

Antal rullstolsplatser:

Pris rullstolsplats:

Pris ledsagare:

(om ledsagare går fritt, ange 0)

Ska kunden ges möjlighet att välja plats på internet:
 OBS! Detta innebär att kunden ser salongen och därmed får kännedom om beläggningen.

JA / NEJ

Önskas print@home: JA / NEJ

Önskas mobilbiljett: JA / NEJ

Endast direktköp på

www.juliusbiljettservice.se: JA / NEJ

Reservationsmöjligheten, samt möjligheten att få biljetter med post stoppar sju dagar innan föreställningen. Print@home och mobilbiljetter är möjligt fram till föreställningsstart.

8. Prisinformation

Observera att biljettpriset ska anges exklusive serviceavgift samt inklusive moms.

Biljettpris exkl. avgift:

Kategori:

Rabatt:

Ev. begränsning:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. Serviceavgift

Vid alla biljettköp tillkommer en serviceavgift. Serviceavgiften täcker Julius Biljettservice omkostnader för callcenter, internetförsäljning och försäljningskontor. Avgiften betalas av biljettköparen. Serviceavgiften återbetalas ej till kund vid inställt arrangemang. Avgiften täcker inte kostnader för återköp i händelse av inställt arrangemang. Serviceavgiften tillfaller Julius Biljettservice.

Serviceavgift tillkommer enligt följande:

Biljettpris:	Serviceavgift/biljett:
<100 kr	10 kr
100 – 199 kr	20 kr
200 – 299 kr	25 kr
300 – 499 kr	35 kr
500 – 599 kr	40 kr
600 kr <=	45 kr

10. Systemavgift

Systemavgift:

Systemavgiften utgör ersättning för nyttjande av Julius Biljettservice biljettsystem JBS5. Julius Biljettservice kommer att innehålla ett belopp motsvarande 4 kr exkl. moms/såld biljett i samband med reglering av arrangemanget.

Arrangörsbiljetter:

För tryck och distribution av biljetter som inte säljs via Julius Biljettservice. Dessa biljetter kostar 5 kr exkl. moms/biljett. Kostnaden dras av i redovisning. Vid återlösen av arrangörsbiljetter till datasystemet utgår en avgift på 5 SEK exkl. moms/biljett. Eventuell frakt tillkommer.

11. Uppläggning av arrangemang och lokal

Startavgift för arrangemang 600 kr exkl. moms.

I startavgiften ingår egen annonsplats på www.juliusbiljettservice.se med upp till tre bilder, text och bokningslänk. Vid försäljningsstart publiceras även arrangemanget med bild på www.facebook.com/Julius-Biljettservice. Även del i ett av Julius Biljettservice nyhetsbrev, online-tillgång till försäljningsstatistik och redovisning av arrangemanget ingår.

Uppläggning av ny lokal / lokalversion:

I de fall aktuell lokal / lokalversion saknas debiteras arrangören:

För onummerad lokal:	300 kr exkl. moms.
För numrerad lokal:	
< 1000 pl.	500 kr exkl. moms.
1000 - 3000 pl.	1500 kr exkl. moms.
3000 - 5000 pl.	4500 kr exkl. moms.
över 5000 pl.	500 kr / timme exkl. moms (mini debitering 4500 kr)

Ändring i lokal efter biljettsläpp 500 kr / timme exkl. moms.

12. Nyhetsbrev och Facebook

Eget nyhetsbrev till Julius Biljettservice kunder (ca 32 000 mottagare): 3500 kr exkl. moms. Arrangören ansvarar för att förse Julius Biljettservice med bild och text för utskicket.

Medverkan i del av nyhetsbrev: 600 kr exkl. moms.

Extra publicering på www.facebook.com/JuliusBiljettservice, enligt separat överenskommelse.

13. Utrustning för inpassering

Julius Biljettservice kan leverera olika lösningar för elektronisk inpasseringskontroll vid arrangemang. Lösningar finns för att klara av att skanna olika typer av biljetter och anpassade för olika volymer. Pris enligt separat överenskommelse.

14. Personal vid arrangemang

Julius Biljettservice kan bemanna inläpp vid arrangemanget för inpasseringskontroll och/eller biljettförsäljning.
Pris enligt separat överenskommelse.

15. Inställt arrangemang

Arrangören är skyldig att vid återbetalning/inlösen av biljett till kund ersätta Julius Biljettservice för denna hantering med extra systemavgift. Dessa avgifter faktureras till arrangören av Julius Biljettservice. Om inte annat överenskommes återbetalas ej serviceavgiften till kund. Om serviceavgiften ska återbetalas skall arrangören meddela Julius Biljettservice detta i samband med information om att arrangemanget ställs in. Vid de fall serviceavgiften ska återbetalas till kund svarar arrangören för att skyndsamt överföra denna till Julius Biljettservice. Återköpsprocessen startar först när den totala serviceavgiften är Julius Biljettservice tillhanda.

I de fall arrangören fått hela eller del av biljettintäkterna utbetalade ska detta överföras skyndsamt till Julius Biljettservice. Återköpsprocessen inleds först när det redan utbetalda beloppet är Julius Biljettservice tillhanda.

Arrangören ansvarar för att meddela kunder att arrangemanget ställts in. Julius Biljettservice ansvarar för att förse arrangören med de kontaktuppgifter som registrerats i samband med köpet.

16. Redovisning

Slutredovisning av arrangemanget sker senast 14 dagar efter arrangemangets sista föreställning. Vid flera föreställningstillfällen redovisas varje föreställning separat inom 14 dagar efter genomförd föreställning. I de fall arrangören önskar förskott kräver Julius Biljettservice säkerhet i form av bankgaranti.

17. Marknadsföring

Marknadsföring ska ske med Julius Biljettservices logotyp och telefonnummer. Logotyp finns att hämta på www.juliusbiljettservice.se

18. Julius Biljettservice ansvar gentemot biljettköprare

Arrangören är ansvarig för den information som lämnas till Julius Biljettservice avseende innehåll och genomförande av arrangemanget. Julius Biljettservice påtar sig inget ansvar gentemot tredje man för arrangören och/eller arrangemangen. Skulle Julius Biljettservice bli betalningsskyldig på grund av arrangörens betalningssvårigheter och/eller inställda arrangemang och reklamationer angående arrangemanget, skall arrangören ersätta Julius Biljettservice det belopp Julius Biljettservice förpliktas att utge till tredje man jämte de kostnader Julius Biljettservice åsamkats.

19. Julius Biljettservice ansvar gentemot arrangör

Julius Biljettservice är inte ansvarig för direkt och/eller indirekt förlust för arrangören, orsakad av stopp i Julius Biljettservices system och/eller avbrott i telekommunikation, dataförlust, samt avbrott hos Julius Biljettservice tjänsteleverantörer.

20. GDPR

Julius Biljettservice är personuppgiftsansvarig för biljettköparens personuppgifter. Som bilaga till detta avtal skickas ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Nedanstående godkänner härmed avtal om biljettförsäljning gällande ovanstående arrangemang.

Alnarp den _____ den _____
